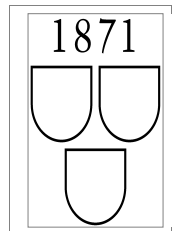


**MAGYAR KÉPZŐMŰVÉSZETI EGYETEM
BUDAPEST**



**SZABÁLYZAT A MAGYAR KÉPZŐMŰVÉSZETI EGYETEMEN FOLYÓ DOKTORI
KÉPZÉSRŐL
ÉS A DOKTORI FOKOZAT (DLA) MEGSZERZÉSÉRŐL**

2013. június

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

II. A DOKTORI KÉPZÉS SZERVEZETI KERETEI

1. fejezet Doktori Tanács
2. fejezet Doktori Iskola létesítése
3. fejezet Doktori Iskola működése
4. fejezet Doktori Iskola megszűnése

III. FELKÉSZÜLÉS A DOKTORI FOKOZAT MEGSZERZÉSRE

1. fejezet A doktori képzés
2. fejezet Felvétel doktori képzésre
3. fejezet A doktorandusz hallgatói jogviszony
4. fejezet A szervezett doktori képzés tanulmányi- és vizsgaszabályzata
5. fejezet A doktoranduszok oktatási tevékenysége
6. fejezet A doktoranduszok érdekképviselése
7. fejezet Egyéni felkészülés

IV. DOKTORI FOKOZATSZERZÉS

1. fejezet A doktori fokozatszerzési eljárás megindítása, kérelem
2. fejezet A doktorjelölti jogviszony
3. fejezet A doktori szigorlat
4. fejezet A doktori védés, nyilvános vita
5. fejezet A doktori fokozat odaítélése
6. fejezet A doktori értekezés nyilvánossága
7. fejezet: A doktori fokozat visszavonása

V. A DOKTORI OKLEVÉL, KÜLFÖLDI OKLEVELEK HONOSÍTÁSA

VI. HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.), a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet (továbbiakban: DKr.), valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok alapján a Magyar Képzőművészeti Egyetem (továbbiakban: Egyetem, vagy MKE) a művészeti doktorképzés és a doktori fokozat megszerzésének feltételeiről az alábbi Szabályzatot alkotja:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

A Magyar Képzőművészeti Egyetem az Nftv. 53-53/A.. §-aiban foglaltakra és a DKr. rendelkezéseire is tekintettel doktori fokozattal (Doctor of Liberal Arts, DLA) záruló doktori képzés folytat. Az Egyetem a hatályos jogszabályi rendelkezések, és a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) vonatkozó határozatai alapján a doktori képzés és fokozatszerzés szabályait az alábbiak szerint állapítja meg.

A szabályzat hatálya

2. §

Jelen szabályzat hatálya kiterjed

- a) a doktori képzésre
- b) a doktori fokozatszerzésre irányuló eljárásra
- c) a doktori fokozat odaítélésére, visszavonására
- d) a doktori oklevél kiállítására ill. a külföldi oklevelek honosítására
- e) a doktori képzésben részt vevő hallgatókra, és doktorjelöltekre
- f) a doktori képzésben részt vevő oktatókra és kutatókra
- g) a doktori képzésben, a doktori fokozat odaítélésében közreműködőkre.

Értelmező rendelkezések

3. §

E szabályzat alkalmazásában

1. **doktorandusz:** a doktori (DLA) képzésben részt vevő hallgató, akit a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogok illetnek meg és kötelezettségek terhelnek;
2. **doktorjelölt:** A doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő a doktorjelölt. Doktorjelölt lehet az is, aki nem vett részt doktori képzésben, a fokozatszerzésre egyénileg készült fel. A doktorjelölti jogviszony a doktori fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre.
3. **doktori képzés:** a művészeti, tudományág sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység, amely magában foglalja a jelen szabályzatban előírt kötelezettségek teljesítését.
4. **doktori téma:** A doktori téma olyan alkotói, kutatási terület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz - a témavezető irányításával - elsajátítsa az alkotói és a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető művészeti, tudományos eredményhez jusson, és erről kiállításokon és a műfajnak megfelelő nyilvános fórumokon közlemények, előadások, majd doktori értekezés és alkotás formájában bizonyosságot tegyen.
5. **doktori téma vezetője:** Az a művészeti, vagy tudományos fokozattal rendelkező oktató, ill. kutató akinek témahirdetéseit a Doktori Tanács hagyta jóvá, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktoranduszok tanulmányait ill. a doktorjelöltek fokozatszerzésre való felkészülését; továbbá ellenőrzi és értékeli a doktoranduszok félévi beszámolóit.

6. **tanulmányi pont (kredit) a doktori képzésben:** a doktorandusz-hallgatói kötelezettségek teljesítésére irányuló tanulmányi, kutatói - és amennyiben a doktorandusz oktatói feladatokat is vállal, oktatói - munka mértékegysége;
7. **doktori fokozatszerzési eljárás:** a doktori fokozat megszerzésére irányuló, tartalmilag a doktori képzésre alapozó, de attól jogilag és eljárás tekintetében független cselekménysorozat;
8. **doktori szigorlat:** a doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás része, a doktori eljárásban részt vevő személy művészeti szakterületen szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű számonkérési formája;
9. **mestermű és doktori értekezés:** a doktorjelölt által készített műalkotás és doktori dolgozat amellyel a doktorjelölt - a doktori fokozatszerzési eljárás során - bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért művészeti/tudományos feladat önálló megoldására képes;
10. **doktori fokozat:** a Doktori Tanács által odaítélhető fokozat, melynek megszerzése egyéni munkaprogramok alapján történik. A doktori fokozat az egyetem által szervezett képzésben való részvétel, illetve egyéni felkészülés alapján - doktori fokozatszerzési eljárás keretében - szerezhető meg;
11. **egyéni munkaprogram:** A doktorandusz a doktori iskolába a meghirdetett doktori témák egyikéhez kapcsolódó egyéni munkaprogram tervével nyer felvételt, amelyet a Felvételi Bizottság javaslatára a Doktori Tanács hagy jóvá. Az egyéni munkaprogram tartalmazza a doktorandusz tervezett művészi alkotó- és kutatómunkájának leírását a választott témának megfelelő ütemezésben, a képzési időszak egészére vonatkozóan.
12. **doktori tézisek:** a szakmai nyilvánosság számára készülő, rövid, összefoglaló jellegű mű, amely a doktorjelölt azon művészeti/tudományos eredményeit mutatja be, amelyek alapján a fokozatszerzési eljárás során tanúbizonyosságát adja annak, hogy felkészült a doktori fokozat megszerzésére. A tézisek magyar és angol (esetleg más, az adott tudomány-, művészeti ág sajátosságainak megfelelő) nyelven készülnek. A tézisek nyilvántartásáról, illetve nyilvánosságra hozataláról az Egyetem és az oktatásért felelős minisztérium gondoskodik;
13. **Doktori Tanács:** a doktori képzés szervezésére és a doktori fokozat odaítélésére az Szenátus által létrehozott testület, amely a doktori képzés tekintetében döntéshozatali jogosultsággal rendelkezik, különösen a képzés programjának jóváhagyása és a képzésre felvétel, valamint a fokozat odaítélése tekintetében. Szavazati jogú tagjai – a doktorandusz képviselők kivételével – kizárólag olyan személyek lehetnek, akik a törzstagság feltételeinek megfelelnek;
14. **Doktori Iskola:** a doktori képzés szervezett kerete, amely biztosítja a művészeti, tudományos fokozat megszerzésére történő felkészítést,
15. **Doktori Iskola vezetője:** a Doktori Iskola keretei között folyó oktatást, kutatást, alkotást irányító egyetemi tanár, aki képviseli a Doktori Iskolát és első fokon eljár a doktoranduszok tanulmányi és vizsgaügyeiben. Tevékenységét a Doktori Tanács döntései szerint irányítja;
16. **egyetemi doktorandusz nyilvántartás:** a doktori képzésbe felvételt nyert és az abban részt vevő doktorandusz hallgatókról a Doktori Tanács irányításával a Tanulmányi Hivatal által vezetett nyilvántartás;
17. **egyetemi doktori nyilvántartás:** az Egyetemen doktori fokozatot szerzett személyekről és a fokozat adatairól a Doktori Tanács irányításával a Tanulmányi Hivatal által vezetett egyetemi nyilvántartás (doktori anyakönyv);
18. **tanóra:** az MKE-n, vagy a vele együttműködési megállapodást kötött intézményben folytatott kutatási/alkotási tevékenységre fordított idő. Olyan tudományterületeken, ahol a kutatás/alkotás és a felkészülés könyvtárhoz, levéltárhoz, múzeumhoz, terepmunkához, vagy külső adatgyűjtéshez kötött, a tevékenységet pontosan leíró – a témavezető és a doktori iskola vezetője által aláírt – engedély alapján végzett munkával, a teljesítés témavezetői igazolásával lehet a fentitől eltérő módon kutatási/alkotási munkaidőt teljesíteni.

II. A DOKTORI KÉPZÉS ÉS FOKOZATSZERZÉS SZERVEZETI KERETEI

1. fejezet AZ MKE DOKTORI TANÁCSA

1. §

- (1) A Doktori Tanács a doktori képzés szervezésére és a fokozat odaítélésére a szenátus által létrehozott testület, amely doktori ügyekben döntéshozatali jogosultsággal rendelkezik, különösen a képzés programjának jóváhagyása és a képzésre felvétel, valamint a fokozat odaítélése tekintetében.
- (2) A Doktori Tanács szükség szerint, de legalább tanulmányi félévenként egyszer ülésezik. Működési rendjére az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának a Szenátus működési rendjére vonatkozó rendelkezéseit kell értelemszerű módosításokkal alkalmazni.

A Doktori Tanács

2. §

- (1) A Doktori Tanács létszáma legalább 7 legfeljebb 14 fő. A Doktori Tanács tagjait a rektor a Szakvezetők Tanácsának javaslatára, a Szenátus választása alapján három évre bízta meg. A Doktori Tanács tagjai többször újraválaszthatók. A Doktori Tanács tagjainak kiválasztásánál biztosítani kell, hogy legalább két olyan tagja legyen, aki az Egyetemmel nem áll foglalkoztatási jogviszonyban; ill. a Doktori Tanács egy tagját a doktori képzésben részt vevő hallgatók választják.
- (2) A Doktori Tanács valamennyi tagjának tudományos fokozattal kell rendelkeznie; a tagok többségét a Magyar Képzőművészeti Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanárok és docensek, kisebbségét, de legalább egyharmadát a Magyar Képzőművészeti Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló alkotják. A Doktori Tanács tagja a külső tagok kivételével csak habilitált oktató, kutató lehet.
- (3) A Doktori Tanács szavazati jogú tagjai – a doktorandusz képviselők kivételével – kizárólag olyan személyek lehetnek, akik a törzstagság feltételeinek megfelelnek.
- (4) A Doktori Tanács tagi tagság megszűnik:
 - megbízás (3 év) lejártával,
 - tisztségről való lemondással,
 - a Szenátus által történő visszahívással,
 - a tag halálával.
- (5) A Doktori Tanács tagjai közül 3 évre elnököt választ.
- (6) Az Elnök gondoskodik a Doktori Tanács üléseinek összehívásáról, a határozatok, döntések megfelelő végrehajtásáról és dokumentálásáról.

Doktori Tanács feladat- és hatásköre

3. §

(1) A Doktori Tanács

- a) véleményezi a doktori iskolák alapításának kezdeményezését, gondoskodik a Doktori Iskola akkreditálási ügyeinek intézéséről,
- b) dönt a doktori képzésbe való felvételről, az állami doktori ösztöndíjak odaítéléséről, a képzés és fokozatszerzés szakmai követelményeiről, a fokozatszerzési eljárás megindítására vonatkozó kérelmekről, a felmentésekről, a doktori szigorlat tárgyairól, a doktori fokozat odaítéléséről,
- c) felügyeli a Doktori Iskola működését, *jóváhagyja a Doktori Iskola oktatási programját, a témavezetők és a Doktori Iskola oktatóinak személyét*, figyelemmel kíséri a doktoranduszok egyéni munkaprogramját,
- d) a Doktori Iskola javaslatára kijelöli a doktori felvételi bizottság tagjait, a bírálóbizottság tagjait és a hivatalos bírálót,
- e) létrehozza a szigorlati bizottságot, továbbá
- f) jóváhagyja a doktori témavezetőknek, a Doktori Iskola oktatóinak a személyét; továbbá gondoskodik a jogszabályoknak megfelelő létszám fenntartásáról,
- g) a fenntartó által meghatározott kereteket figyelembe véve javaslatot tesz a szenátus részére a doktori képzés működési feltételeit szolgáló pénzeszközök (köztük különösen a doktori képzési normatíva és a tudományos célú normatívának) felhasználásáról, és ezen javaslatot, valamint a doktori képzésről és fokozatszerzésről szóló szabályzatot, továbbá a doktori tanulmányi és vizsgaszabályzatot a Szenátus elé terjeszti jóváhagyásra,
- h) a Doktori Iskola egyetemi tanár törzstagjai közül – a törzstagok többségének javaslatára,- megválasztja a Doktori Iskola vezetőjét, akit a rektor nevez ki legfeljebb ötéves időtartamra,
- i) állást foglal külföldi doktori fokozat honosításáról,
- j) véleményezi a Magyar Képzőművészeti Egyetemnek a doktori képzéssel kapcsolatos állásfoglalásait,
- k) jóváhagyja a Doktori Iskola működési rendjét,
- l) a szenátus részére rendszeresen értékeli az egyetemen folyó doktori képzést és fokozatszerzést;
- m) indokolt esetben kezdeményezi doktori iskolák megszüntetését;
- n) meghatározza a doktori fokozatszerzés idegen nyelvi követelményei körében az első idegen nyelvként (első nyelvvizsga) elfogadható nyelvek listáját,
- o) a bírálóbizottság véleménye alapján dönt a doktorjelölt zárt védés iránti kérelméről, megválasztja a felsőoktatási intézmény doktori iskoláinak vezetőit

2. fejezet

DOKTORI ISKOLA LÉTESÍTÉSE

4. §

- (1) Doktori Iskola létesítését legalább hét törzstag kezdeményezheti. A törzstagok többsége egyetemi tanár. Egy személy egyidejűleg csak egy Doktori Iskolában lehet törzstag.
- (2) A Doktori Iskola létesítésekor meg kell jelölni azt a tudományágot vagy művészeti ágat, amelyben a doktori képzést folytatni kívánják. A tudományágon belüli, illetve tudományágak közötti kutatási terület megnevezéssel azonosítható a Doktori Iskola működési kereteit tükröző szakmai tevékenység.

Törzstagok

5. §

- (1) Törzstag az lehet, aki
 - a) művészeti és/vagy tudományos fokozattal rendelkezik – figyelembe véve az Nftv. 115. § (4e) bekezdésében meghatározottakat is –, továbbá
 - b) a Doktori Iskola tudományágában, művészeti ágában (képzőművészet), illetve kutatási területén, folyamatos, magas szintű tevékenységet folytat,
 - c) külső tagok kivételével – az Egyetem habilitált oktatója,
 - d) a doktorjelöltek vezetésére való alkalmasságát bizonyította azzal, hogy témavezetésével legalább egy doktorjelölt doktori fokozatot szerzett, és
 - e) az MKE teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatója, vagy tudományos kutatója, aki az Nftv. 26. § (3) bekezdése alapján, a költségvetési támogatás megállapítására a Magyar Képzőművészeti Egyetemet jelölte meg.
 - f) **művészeti alkotásra épülő habilitáció esetén alkotásai országosan és nemzetközileg ismertek és elismertek, továbbá ezt mértékadó, nemzetközi művészeti fórumok pozitív visszhangja igazolja,**
- (2) Ha a (1) bekezdés a-d) pontjaiban foglalt feltételeket teljesíti, a Doktori Tanács jóváhagyásával törzstag lehet – az Nftv. 32. § (1) bekezdése szerinti – Professor Emeritus is, az MKE Doktori Iskolájában, amennyiben itt emeritált.
- (3) A (1) bekezdés a-d) pontjaiban foglalt feltételek teljesítése mellett törzstag lehet továbbá a kutatóintézetben teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – a Magyar Tudományos Akadémia doktora címmel rendelkező – tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor is, amennyiben az MKE a kutatóintézettel erre vonatkozó megállapodást kötött.
- (4) A törzstagnak
 - a) legalább egy képzési ciklusban (3 éven keresztül) és a ciklushoz tartozó fokozatszerzési eljárás időtartamára (további 2 éven keresztül) meg kell felelnie a jelen §-ban foglaltaknak, valamint
 - b) vállalnia kell, hogy témavezetői tevékenységet is folytat a Doktori Iskolában.
- (5) Törzstag emeritus címet kaphat a Doktori Tanács döntése alapján az MKE Doktori Iskolájában az az alapító tag, vagy legalább 5 évvel korábban már törzstagként elfogadott személy, akinek dokumentált kapcsolata van az intézménnyel, és akit a továbbiakban témavezetői kötelezettség nem terhel.
- (6) A törzstag emeritus címet az érintett törzstag kérelme, vagy a Doktori Iskola kezdeményezése alapján – határozott, vagy határozatlan időre – a Doktori Tanács ítéli oda.
- (7) A törzstag emeritus cím odaítélését a doktori adatbázisban meg kell jeleníteni, melyről a Doktori Iskola vezetője köteles gondoskodni. A törzstag emeritus címhez nincs szükség sem MAB határozatra, sem külön bejelentésre, annak tényét a MAB is az adatbázisból ismerheti meg.
- (8) A törzstag emeritus
 - a) a Doktori Iskola MAB értékelési eljárásaiban már nem érintett,
 - b) ezért nem számít be a hét törzstagra vonatkozó doktori iskolai követelményekbe,

- c) ugyanakkor eddigi eredményei a Doktori Iskola statisztikájában megmaradnak.
- (9) A törzstag emeritus címet a Doktori Tanács saját hatáskörben, vagy az érintett kérelmére visszavonhatja. A cím visszavonását követően az érintett adatai törlődnek a nyilvános adatbázisból, de változatlanul megőrződnek, és beszámítanak a Doktori Iskola teljesítményébe.

A doktori iskola alapításának dokumentumai

6. §

- (1) A törzstagok készítik elő a Doktori Iskola alapításának dokumentumait, amelyek tartalmazzák:
- a) a Doktori Iskola tudományterületi, tudományági (művészeti ági) besorolását;
 - b) azokat a mesterképzési szakokat, amelyekre alapozva az MKE eleget tesz az Nftv. 16. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;
 - c) a Doktori Iskola kutatási területének megnevezését;
 - d) a doktori fokozatszerzési eljárás eredményeként kiadható doktori fokozat elnevezését;
 - e) a Doktori Iskola vezetésére jelölt személynek, a doktori iskola törzstagjainak, a Doktori Iskola első három évre javasolt témavezetőinek, a Doktori Iskola további oktatóinak, meghívott hazai és külföldi oktatóknak (művészeti doktori iskola esetén művészeknek), kutatóknak a nevét, tudományos vagy művészeti önéletrajzát, az előző öt év legfontosabb tudományos (művészeti doktori iskola esetén tudományos vagy művészeti) eredményeinek, alkotásainak dokumentációját;
 - f) a Doktori Iskola képzési tervét;
 - g) a Doktori Iskola nemzetközi kapcsolatait, amelyek a működés során várhatóan figyelembe vehetők;
 - h) a Doktori Iskola minőségbiztosítási tervét;
 - i) a Doktori Iskola működési szabályzatát
- (2) A dokumentációhoz mellékelni kell az érintettek nyilatkozatát arról, hogy vállalják a felkérést és megfelelnek a Dkr.-ben rájuk vonatkozóan előírt feltételeknek.
- (3) A Doktori Iskola létesítési dokumentációjának részét képezik az MKE által a Doktori Iskola tevékenységével kapcsolatos együttműködési megállapodások, különös tekintettel az 5. § (3) bekezdésében megjelölt együttműködési megállapodásokra.
- (4) Az MKE Doktori Tanácsának előzetes véleménye szükséges ahhoz, hogy a Doktori Iskola vezetőjének javasolt személy a Doktori Iskola létesítésére vonatkozó kérelmet – a Rektor útján – a Szenátus elé terjessze jóváhagyásra.

A Doktori Iskola létesítésének eljárási rendje

7. §

- (1) Az MKE rektora — a Szenátus Doktori Iskola létesítésére vonatkozó döntése után — kéri az Oktatási Hivataltól (a továbbiakban: „OH”) a Doktori Iskola nyilvántartásba vételét. A nyilvántartásba vételi kérelemhez mellékelni kell
- a) a Doktori Iskola alapításának dokumentumait;
 - b) az MKE Doktori Tanácsának véleményét;
 - c) az MKE Doktori Iskola létesítésében érintett kutatási területének fejlesztési koncepcióját;

- d) az MKE doktori szabályzatát;
 - e) az arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a Doktori Iskola honlapján a doktori képzésről évente rendszeres és nyilvános tájékoztatást ad, a felvételi követelményeket évente a honlapon és a felsőoktatási intézményben szokásos módon is közzéteszi,
 - f) az arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a Doktori Iskola adatait folyamatosan frissíti, hogy azok a Doktori Iskola állapotát naprakészen tükrözzék.
- (2) A Doktori Iskola létesítésével kapcsolatos eljárásban az OH köteles beszerezni a MAB szakvéleményét. Az OH a MAB szakértői véleményéhez kötve van. Az OH döntésével szemben előterjesztett fellebbezést a miniszter bírálja el. Az OH, illetve a miniszter döntéseinek meghozatalához független szakértői véleményt is beszerezhet, illetve nemzetközi összehasonlító tanulmányokat készíttethet.
- (3) A MAB a Doktori Iskola létesítése során kialakított szakértői véleményének megalapozása érdekében vizsgálja különösen a jelen szabályzat 5. § (1) bekezdése b) pontja tekintetében a szükséges követelmények teljesítését, valamint a 5. § (3) bekezdésében és az 6. § (3) bekezdésében említett megállapodás érvényesülését, valamint a szakmai bírálati szempontrendszerében foglalt egyéb elvárások teljesítését.
- (4) A Doktori Iskola nyilvántartott adataiban történt változásokat haladéktalanul be kell jelenteni az OH-nál.

3. fejezet

A DOKTORI ISKOLA SZERVEZETI RENDJE

A Doktori Iskola

8. §

- (1) Doktori képzés kizárólag Doktori Iskola keretében folytatható. A Doktori Iskola létesítéséről az MKE Szenátusa dönt. A Doktori Iskola az MKE önálló szervezeti egysége, amely saját fejlesztési tervvel és részben önálló költségvetéssel rendelkezik.

A Doktori Iskola vezetője

9. §

- (1) A Doktori Iskola vezetőjét a Doktori Iskola egyetemi tanár törzstagjai közül – a törzstagok többségének javaslatára – a Doktori Tanács választja, és a rektor nevezi ki négy éves időtartamra. A kinevezés többször is meghosszabbítható.
- (2) A Doktori Iskola vezetőjének feladata:
 - a) irányítja és szervezi a Doktori Iskola képzési (oktatási, kutatási) és igazgatási (adminisztratív) tevékenységét, gondoskodik a szükséges nyilvántartások vezetéséről és az adatszolgáltatásról,
 - b) gondoskodik a doktoranduszok, az egyéni felkészülők, a jelöltek és a képzésben vagy fokozatszerzési eljárásban közreműködők megfelelő tájékoztatásáról,
 - c) a Doktori Tanács döntése alapján felkéri a Doktori Iskola oktatóit, témavezetőit, a bírálókat és más közreműködőket, irányítja az ezzel kapcsolatos adminisztrációt, kezdeményezi a szerződéskötéseket,
 - d) gyakorolja a doktori képzésben résztvevő oktatókkal és témavezetőkkel szemben a doktori képzés vonatkozásában a munkairányítói jogkört, koordinálja az oktatók és témavezetők munkáját, jóváhagyja a doktoranduszok egyéni munkaprogramjának teljesítéséről szóló témavezetői beszámolókat,
 - e) dönt a doktoranduszok mindazon, különösen tanulmányi és vizsgaügyeiben, amelyeket jogszabály vagy szabályzat nem utal más testület vagy vezető hatáskörébe,
 - f) a Doktori Tanács részére javaslatot tesz a Doktori Iskola rendelkezésére álló költségvetési keret felhasználására, irányítja a pályázatok benyújtását, ápolja a nemzetközi és hazai kapcsolatokat.

A Doktori Iskola törzstagjai

10. §

- (1) A törzstaggá válás kritériumait jelen szabályzat 5. § (1)-(4) bekezdései tartalmazzák.

A Doktori Iskola oktatói, témavezetői

11. §

- (1) A Doktori Iskola oktatói azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiknek a személyét– a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára – a Doktori Tanács hagyja jóvá.
- (2) A doktoranduszokat egyéni munkaprogramjuk (doktori témájuk) teljesítésében, megvalósításában a témavezető irányítja. Segíti a témán dolgozó doktorandusz egyéni

tanulmányait, kutatási munkáját, a művészeti és tudományos alkotó módszerek elsajátítását.

- (3) A doktori téma vezetője az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a Doktori Tanács jóváhagyta, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelöltek fokozatszerzésre való felkészülését.
- (4) Egy doktorandusznak, illetve doktorjelöltnek egyidejűleg két témavezetője is lehet, amennyiben azt a Doktori Tanács jóváhagyja. A doktori értekezés címlapján a témavezető, vagy a témavezetők nevét egyértelműen fel kell tüntetni.

4. fejezet

A DOKTORI ISKOLA MEGSZŪNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

12. §

- (1) A Doktori Iskola megszüntetéséről a Doktori Tanács vagy a Rector kezdeményezésére a Szenátus dönt. A Rector kezdeményezése esetén a Szenátus döntése előtt beszerzi a Doktori Tanács véleményét. A rektor a Szenátus döntése szerint kezdeményezi az OH-nál a Doktori Iskola nyilvántartott adatainak módosítását. A Doktori Iskolát az OH bizonyítási eljárás lefolytatása nélkül törli a nyilvántartásból.

Az egyetem kezdeményezése

13. §

- (1) A Doktori Tanács javasolhatja a Szenátusnak, illetve a fenntartónak a Doktori Iskola megszüntetését, ha a személyi (törzstagi, hallgatói), mesterképzési, tárgyi, pénzügyi feltételek változása ezt szükségessé teszi. A megszüntető döntésről a Szenátus a MAB-ot haladéktalanul értesíti.
- (2) A Doktori Tanács javasolhatja a Szenátusnak doktori iskolák átszervezését, összevonását, szétválasztását, megszüntetését, ha az oktatás személyi vagy tárgyi feltételei lényegesen megváltoznak. A Rector a javaslatot részletes indoklással ellátva a MAB-nak megküldi.
- (3) A MAB szakértők és az illetékes (szak)bizottság(ok) bevonásával a javaslatot megvizsgálja, és a MAB plénuma állást foglal a javaslatról, és az indokolt állásfoglalást – szakértői véleményként – közli a Rektorral.
- (4) A Doktori Iskolát ennek alapján a Szenátus vagy a fenntartó szünteti meg.

A MAB kezdeményezése

14. §

- (1) Ha a MAB akár az intézményi, akár a párhuzamos akkreditáció, akár az éves folyamatos ellenőrzés során, vagy a dokumentált bejelentés révén a Doktori Iskola működésében a minőséget veszélyeztető jelenségeket tapasztal, arról tájékoztatja az intézmény Rektorát és felkéri őt azok kijavítására. A MAB által jelzett problémákról a Rector köteles tájékoztatni az érintett Doktori Iskola hallgatóit, illetve a fokozatszerzésre jelentkezőket is.

- (2) Ha a MAB a képzés, illetve a fokozatok színvonala, vagy a feltételek olyan alapvető romlását tapasztalja, ami az előző pont alatti eljárásnál szigorúbb intézkedéseket igényel, akkor közbülső akkreditációs eljárást folytat le, melynek elindításához a Doktori Iskola önértékelését kéri. Ezt az önértékelést a Doktori Tanács véleményezi.
- (3) A MAB a fentiek birtokában látogató bizottságot küld ki. A látogató bizottságba indokolt esetben külföldi szakértőt is fel kell kérni.
- (4) A látogató bizottság jelentést készít, amelynek alapján a MAB plénuma dönt arról, hogy megerősíti (esetleg határozott időre és feltételekkel) vagy visszavonja az akkreditációt. Ha visszavonja, gondoskodik a határozat nyilvánosságra hozataláról és a Dkr. 7. § (6) bekezdés alapján kezdeményezi a Doktori Iskola megszüntetését a Rektornál, illetve a fenntartónál.

Doktori Iskola megszüntetésének következményei
15. §

- (1) Ha a MAB visszavonja a Doktori Iskola akkreditációját, akkor az egyetem a Doktori Iskola művészeti ágában elveszti a jogosultságát
 - a) doktori képzésre,
 - b) DLA fokozatadásra,
 - c) habilitációs eljárás lefolytatására, valamint,
 - d) külföldön szerzett tudományos fokozat honosítására.

III. FELKÉSZÜLÉS A DOKTORI FOKOZAT MEGSZERZÉSÉRE

1. fejezet

A SZERVEZETT DOKTORI KÉPZÉS

1. §

A doktori képzésről általában

- (1) A szervezett doktori képzés egységes, harminchat hónapos képzési időből áll, amely felosztható beszámoltatási szakaszokra. A tanév időbeosztása a szervezett doktori képzésben megegyezik az Egyetemen folyó nappali tagozatos alapképzés időbeosztásával.
- (2) A doktori képzés a tudományterület sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási tevékenység, amely tartalmazza a hallgató beszámolási kötelezettségét is. Doktori képzésben az vehet részt, aki mesterfokozatot szerzett.
- (3) A doktori képzésben kreditrendszerű oktatás folyik, amely kutatási, oktatási és egyéni munkaprogramból áll. A doktori kutatási programokat a Doktori Iskola évente, témahirdetések formájában határozza meg.
- (4) A szervezett képzésben résztvevők tanulmányaikat az MKE Doktori Iskolájában nappali tagozaton (magyar állami ösztöndíjas vagy önköltséges formában) és levelező tagozaton (költségtérítéses formában) folytathatják.
- (5) A művészetek területén a tudományos fokozatszerzésre felkészítő PhD-képzésre, illetve a „Doctor of Liberal Arts” művészeti fokozatszerzésre felkészítő DLA-képzésre (a továbbiakban: doktori képzés) és fokozatadásra lehet jogosultságot szerezni.

2. fejezet

FELVÉTEL A DOKTORI KÉPZÉSRE

2. §

Tájékoztató

- (1) Az Egyetem adatot szolgáltat a felsőoktatási felvételi tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) összeállításához, továbbá a felvételi jelentkezési kérelemhez kapcsolódó eljáráshoz és ennek keretében a központi nyilvántartás létrehozásához az Oktatási Hivatal számára. Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért a rektor felelős.
- (2) Az adatszolgáltatás határideje doktori képzések tekintetében a képzés indításának időpontját megelőző év október 15. napja.
- (3) A miniszter a felvétel esedékességét megelőző év szeptember 15-éig határozza meg - az Országos Doktori Tanács véleményét kikérve - azokat a pályázati feltételeket, melyek alapján a felsőoktatási intézmények államilag támogatott helyeket igényelhetnek doktori képzésre; az így meghatározott pályázatot a miniszter legkésőbb

október 1-jéig meghirdeti és a pályázat közzétételétől számított egy hónapon belül határoz arról, hogy az egyes felsőoktatási intézmények tudományterületenként, illetve művészeti áganként hány államilag támogatott helyet hirdethetnek meg doktori képzésre a Tájékoztatóban.

- (4) A doktori képzésekre vonatkozó Tájékoztatót az OH elektronikus formában a képzés indítása szerinti év január 31. napjáig jelenteti meg.
- (5) A Tájékoztatóban közzé kell tenni az állami ösztöndíjas doktori képzésre felvehető hallgatói létszám – miniszter által meghatározott – intézmények közötti elosztását.
- (6) A Tájékoztató az egyetem által meghirdetett doktori programokra vonatkozóan tartalmazza
 - a) azon mesterképzési szakon szerzett szakképzettségek, illetve az Nftv. 40. § (7) bekezdésében meghatározott egyetemi szintű szakképzettségek megjelölését, amelyeket az adott intézmény a doktori programra történő jelentkezés, illetve felvétel feltételül meghatároz,
 - b) az állami ösztöndíjas és önköltséges formában felvehető létszámot a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott felvételi feltételek, követelmények körét, ezek figyelembevételének módját, feltételeit.

Felvételi követelmények

3. §

- (1) Doktori képzésre az vehető fel, aki a mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel, és legalább egy „C” típusú középfokú államilag elismert – középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex – vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkezik.
- (2) DLA doktori képzésre csak művész oklevéllel lehet jelentkezni. Ettől csak (meghatározott releváns művészeti díjakkal) elismert, legalább tíz éves (művészeti területen elfogadott publikációs listával igazolt) művészeti alkotói gyakorlat után lehet eltekinteni.

A Magyar Képzőművészeti Egyetem az alábbi akkreditált képzőművészeti szakterületeken folytat magas szintű, az önálló művészeti alkotómunka és kutatómunka eredményeinek elismertetését célzó képzést:

- festőművész szak
- szobrászművész szak
- grafikusművész szak
- intermédia - művész szak
- restaurátor-művész szak
- kortárs művészetelméleti és kurátori ismeretek mesterszak
- látványtervező-művész mesterképzési szak
- képzőművész-tanár mesterképzési szak

- (3) A felvételi jelentkezés a Tanulmányi Osztályon beszerezhető vagy az Egyetem hivatalos honlapjáról letölthető, hiánytalanul kitöltött jelentkezési lap (1. sz. melléklet) és a szükséges mellékletek benyújtásával történik. A jelentkezési lappal kötelezően becsatolandó dokumentumok:

- a) az egyetemi diploma (MA) és a nyelvvizsga-bizonyítvány, vagy ezzel egyenértékű nyelvvizsgát igazoló okirat egyszerű másolata – az eredeti okiratok egyidejű bemutatása mellett;
- b) a jelentkező részletes szakmai önéletrajza (korábbi szakmai-művészi teljesítményeinek, egyéb tanulmányainak részletezésével illetve megfelelő dokumentálásával);
- c) a felvételi kiírásban előírt eredeti munkák, dokumentációk, illetve szakmai gyakorlat igazolása;
- d) a doktori tanulmányokra vonatkozó – az adott év témahirdetéseivel kapcsolódó – egyéni munkaprogram és kutatási terv részletes leírása
- e) hatósági erkölcsi bizonyítvány;
- f) a felvételi eljárási díj befizetésének igazolása;
- g) témavezető doktorjelöltet befogadó nyilatkozata.

A Felvételi Bizottság csak határidőben benyújtott, alakilag kifogástalan felvételi kérelmekkel foglalkozik.

Felvételi kérelem, felvételi eljárás

4. §

- (1) A Doktori Iskola a doktori képzésről évente rendszeres és nyilvános tájékoztatást ad. A felvételi követelményeket, a felvételi vizsga időpontját és az adott év témahirdetéseit honlapján, illetve az Egyetemen szokásos módon közzéteszi.
- (2) Doktori képzésre a felvételi eljárás során, a felvételi követelmények teljesítésével lehet felvételt nyerni. A felvételi eljárás megszervezéséről és lebonyolításáról a Doktori Tanács rendelkezik.
- (3) A doktori képzésre való felvételtől az Egyetem Doktori Tanácsa dönt a Felvételi Bizottság javaslata alapján és döntéséről a jelentkezőt 8 napon belül írásban értesíti. A Doktori Tanács határozata ellen csak eljárási hibára, jogszabály- vagy szabályzatsértésre hivatkozással lehet jogorvoslati kérelemmel élni, a jelen Doktori Szabályzat III. 3. Fejezet 8. §-ában meghatározottak szerint.
- (4) A Doktori Tanács a Doktori Iskola vezetője javaslatára évente öt-hét tagú Felvételi Bizottságot állít fel. A bizottság tagja egy doktorandusz hallgató. A Doktori Tanács felkérése szerint, a bizottság munkájában tanácskozási joggal részt vehetnek meghívott szakértők.
- (5) Az állami ösztöndíjas és az önköltséges képzésre jelentkezők azonos követelmények és feltételek alapján vesznek részt a felvételi eljárásban.
- (6) A Doktori Iskola a felvett jelentkezők névsorát és eredményeit az Egyetemen szokásos módon teszi közzé.
- (7) A felvételi eljárás egyéb, itt nem részletezett kérdéseiben a Magyar Képzőművészeti Egyetem Felvételi szabályzatát kell alkalmazni.

3. fejezet

A DOKTORANDUSZ HALLGATÓI JOGVISZONY

5. §

- (1) A doktorandusz hallgatói jogviszony, az Egyetem és a szervezett doktori képzésben részt vevő hallgató között létrejött jogi kapcsolat, amelyben az Egyetemet és a hallgatót kölcsönösen jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik, a jogszabályokban és az Egyetem szabályzataiban meghatározottak szerint.
- (2) A hallgatói jogviszony alapján a doktorandusz hallgató jogosult a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai, így különösen a jelen Doktori Szabályzat, az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötet Hallgatói Követelményrendszer, valamint a szervezett doktori képzés keretei között tanulmányokat folytatni.
- (3) A hallgatói jogviszony alapján a doktorandusz hallgató köteles a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai, így különösen a jelen Doktori Szabályzat, az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötet, Hallgatói Követelményrendszer, valamint a szervezett doktori képzés keretei között tanulmányait megtervezni és a tanulmányi kötelezettségeinek eleget tenni.
- (4) Az Egyetem jogosult a hallgatói jogviszonyban álló hallgató személyes és a tanulmányaira

vonatkozó adatainak kezelésére, tevékenységének ellenőrzésére és értékelésére, a jogszabályokban és az Egyetem szabályzataiban, így különösen a jelen Doktori Szabályzatban foglaltak alapján.

- (5) A hallgatói jogviszonyban álló hallgatónak az Egyetem köteles biztosítani a doktori képzés személyi és tárgyi feltételeit, valamint köteles a tanulmányok folytatásához szükséges információkat a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai, így különösen a jelen Doktori Szabályzat, az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötet, Hallgatói Követelményrendszerében foglaltak alapján a hallgató rendelkezésére bocsátani.

6. §

A doktori képzésben részt vevő hallgatók támogatása és az általuk fizetendő díjak és térítések; a doktori eljárás során fizetendő díjak és térítések, valamint a doktori eljárásban résztvevőket megillető tiszteletdíjak

- (1) A doktori képzésben részt vevő hallgatók támogatására és az általuk fizetendő díjakra és térítésekre a Magyar Képzőművészeti Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata II. kötetének VI. és VII. fejezetében foglaltak az irányadóak.
- (2) A doktori eljárás során fizetendő díjak és térítések, valamint a doktori eljárásban résztvevőket megillető tiszteletdíjak mértékét jelen Szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.

7. §

A jogorvoslat joga

- (1) Az Egyetem a hallgatóval kapcsolatos döntéseit – a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben, kormányrendeletben és az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott esetben, valamint ha a hallgató kéri – írásban közli a hallgatóval.
- (2) A hallgató az Egyetem döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet, kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntést. Ha mulasztásban nyilvánul meg a hallgatói jogviszony megsértése, akkor a 15 nap attól az időtől számít, amikor az Egyetem még jogszerűen teljesíthetett volna, illetve ha maga a mulasztás később jut a hallgató tudomására, akkor a tudomásszerzéstől.
- (3) Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem az Egyetem által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes az Egyetem SZMSZ-ében foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.
- (4) A jogorvoslati kérelemben meg kell jelölni azt, mely hallgatói jogviszonyra vonatkozó kötelezettségét sértette meg az Egyetem. (Ezt elég szövegesen megjelölni, nem kell a pontos forrásra – jogszabály, egyetemi szabályzat – hivatkozni.) A kérelmet írásban, annál a szervnél, személynél kell előterjeszteni, aki (amely) a megtámadott határozatot, intézkedést hozta, illetve aki (amely) mulasztott.
- (5) A jogorvoslati kérelem tárgyában a rektor, vagy egy háromtagú – egy elnökből és 2 tagból álló – Jogorvoslati Bizottság jár el. A Bizottságot a rektor hozza létre, elnökét, tagjait ő jelöli ki. A Bizottság egy tagja minden esetben a doktorandusz önkormányzat képviselője.

- (6) A rektor a jogorvoslati kérelmet akkor bírálhatja el, ha azt egyéni érdeksélemre hivatkozással nyújtották be.
- (7) Nem lehet a jogorvoslati kérelem elbírálója, illetve a Jogorvoslati Bizottság munkájában nem vehet részt az a személy:
- aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta,
 - aki az a) pontban megjelölt személy közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont],
 - akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása nem várható el.
- (8) A jogorvoslati kérelem elbírálója a következő döntéseket hozhatja:
- a kérelmet elutasítja,
 - a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,
 - a döntést megváltoztatja,
 - a döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új eljárás lefolytatására utasítja.
- (9) A Bizottság döntését a jogorvoslati kérelem benyújtásától számított 30 napon belül köteles meghozni. A döntést határozatba kell foglalni, és meg kell indokolni. A határozatban fel kell hívni a figyelmet a jelen paragrafus 10) pontjában meghatározott jogorvoslat lehetőségére, és az eljárás során a hallgatót legalább egy ízben személyesen meg kell hallgatni. Ha a hallgató ismételt, szabályos értesítés ellenére nem jelenik meg a bizottság ülésén, akkor a személyes meghallgatásától el lehet tekinteni. A hallgató, illetve meghatalmazottja észrevételeit írásban is benyújthatja, kérve a személyes meghallgatásának mellőzését.
- (10) A hallgató a Jogorvoslati Bizottság által hozott döntés bírósági felülvizsgálatát kérheti, annak közzétételétől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással. A bírósági eljárásra a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény XX. fejezetét kell alkalmazni. A bíróság a döntést megváltoztathatja. A bíróság az ügyet soron kívül bírálja el.
- (11) Az Egyetem döntése jogerős, ha a jelen paragrafus 2) pontjában meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be jogorvoslati kérelmet, és a fellebbezési határidő eltelt, a jogorvoslati kérelem benyújtásáról lemondtak, vagy a jogorvoslati kérelmet visszavonták. A másodfokú döntés a közzétételével válik jogerőssé. A jogerős határozat végrehajtható, kivéve, ha a hallgató a bírósági felülvizsgálatát kérte.
- (12) A tényállás tisztázására, a határidők számítására, az igazolásra, a határozat alakjára, tartalmára és közzétételére, a döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kicserélésére, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.) rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (13) Nincs helye a jelen paragrafusban szabályozott jogorvoslatnak azokban az esetekben, amikor az Egyetem és a hallgató megállapodik szolgáltatás nyújtására. A megállapodásban foglaltak megszegése esetén a sérelmet szenvedő fél bírósághoz fordulhat.
- (14) A hallgató jogainak sérelme esetén igénybe veheti az oktatásügyi közvetítői szolgálatot. A hallgató az oktatási jogok miniszteri biztosának az eljárását akkor kezdeményezheti, ha az Nftv –ben, illetve a jelen SZMSZ-ben szabályozott jogorvoslati eljárás indítási jogát - a bírósági eljárás kivételével - kimerítette.

- (15) A jogorvoslati eljárás indításának joga kiterjed a felvételi eljárás Egyetem hatáskörébe tartozó cselekményeire és a beiratkozási eljárásra is. A jogorvoslati eljárás és a megkezdett jogorvoslat befejezésének joga megilleti azt is, akinek a hallgatói jogviszonya időközben megszűnt.

4. fejezet

A SZERVEZETT DOKTORI KÉPZÉS TANULMÁNYI- ÉS VIZSGASZABÁLYZATA

A HALLGATÓI JOGVISZONY LÉTREJÖTTE

8. §

- (1) Doktori képzésben az kezdheti meg tanulmányait, aki felvételt nyert. A hallgatók felvételi eljárásának részletes szabályait a jelen Doktori Szabályzat III. rész 2. fejezete határozza meg.
- (2) Aki a doktori képzésre felvételt nyert, doktorandusz hallgatói jogviszonyt létesíthet az Egyetemmel. A jogviszony a beiratkozással jön létre.
- (3) A hallgatót a beiratkozástól kezdve megilletik mindazon jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, amelyeket az Nftv., az intézményi SZMSZ és a jelen Doktori Szabályzat meghatároz.

AZ ÁTVÉTEL

9. §

- (1) Más felsőoktatási intézmény szervezett doktori képzéséről az a doktorandusz hallgató vehető át, akinek hallgatói jogviszonya nem elbocsátás vagy fegyelmi úton való kizárás miatt szűnt meg, illetve akinél a kötelező elbocsátás, vagy kizárás feltételei nem állnak fenn.
- (2) Az átvétel feltételeit a témavezető javaslatára, a Doktori Tanács írásban határozza meg.
- (3) A más intézményben teljesített tantárgyak befogadásáról, a megszerzett kreditek elismeréséről a Kredit- és Kreditátviteli Bizottság (KÁB) dönt.
- (4) Az átvételt kérő hallgató átvételi kérelmét az egyéni munkaprogram tervének leírásával, legkésőbb a Doktori Iskolába történő jelentkezés tárgyévben irányadó határidejéig nyújtja be a Tanulmányi Osztályon.
- (5) A hallgatónak a következő, - részben az átadó felsőoktatási intézmény által kiállított – dokumentumokat kell csatolnia az átvételi kérelemhez:
 - a) igazolást az érvényes hallgatói jogviszonyról és a már elvégzett, államilag támogatott félévek számáról,
 - b) a leckekönyv hitelesített másolatát,
- (6) Az átvételt kimondó vagy megtagadó határozatot a Doktori Tanács hozza meg. A Doktori Tanács engedélyezi a hallgató átvételét, ha:
 - a) átvételt kizáró ok nem áll fenn,

- b) a doktori képzés Felvételi Bizottsága a doktorandusz hallgató átvételét javasolta,
 - c) ha az egyetem létszáma, gazdálkodása a doktori képzésben a hallgató tanulmányainak folytatását lehetővé teszi.
- (7) Az átvételt kimondó határozatban rendelkezni kell:
- a) arról, hogy az átvett hallgató a doktori képzés melyik témahirdetéséhez kapcsolódóan, a képzés melyik szemeszterében folytathatja tanulmányait,
 - b) a Kredit- és Kreditátviteli Bizottság (KÁB) javaslatára másik intézményben megszerzett kreditek beszámításáról, elismeréséről,
 - c) képzés finanszírozásának kérdéséről.
- (8) Az átvétel elbírálásáról szóló határozatot a Doktori Tanács írásban közli a doktorandusz hallgatóval, amely döntés ellen a doktorandusz a jelen Doktori Szabályzat III. 3. Fejezet 8. §-ában meghatározottak szerint jogorvoslattal élhet.
- (9) Átvétel esetén a doktorandusz hallgató hallgatói jogviszonya a korábbi felsőoktatási intézménnyel megszűnik.
- (10) Átvétel esetén a kötelező tárgyakat be kell pótolni.

A BEIRATKOZÁS

10. §

- (1) A doktorandusz hallgatói jogviszony felvétel vagy átvétel alapján, a beiratkozással jön létre.
- (2) A beiratkozáskor a doktorandusz hallgató a nyilvántartásához, valamint az elektronikus tájékoztatáshoz szükséges személyes adatait köteles megadni az Egyetemnek, melynek elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredően az Egyetemet ért károkért a hallgató felelősséggel tartozik.
- (3) A további tanulmányi félévekben a doktorandusz hallgató a regisztráció keretében az elektronikus tanulmányi nyilvántartásban jelenti be, hogy az adott félévben kíván-e tanulmányokat folytatni.
- (4) Az Egyetem a beiratkozáskor adja át a doktorandusz hallgatóknak a tanulmányaik folytatásához, megtervezéséhez szükséges adatokat tartalmazó tájékoztatót (tanulmányi tájékoztató).
- (5) Az elsőéves doktorandusz hallgatók a beiratkozással egyidőben a hallgatókat érintő, az egyetem honlapján közzétett szabályzatok megismerését aláírásukkal igazolják, valamint szóban is tájékoztatást kapnak a jogaik gyakorlásához és a hallgatói, illetőleg a tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges tudnivalókról.

A BEJELENTÉS

11. §

- (1) A doktorandusz hallgató minden képzési időszak előtt bejelenti, hogy az adott félévben megkezdji, vagy folytatja tanulmányait (regisztráció), vagy szünetelteti azt. A hallgatónak bejelentését a tárgyév első félévében október 10-ig, tárgyév második félévében február 15-ig – a Tanulmányi Osztályon rendelkezésére bocsátott – formanyomtatványon kell megtennie. Ezt követően az adott félévre nem lehet bejelentést tenni. Nem jelentkezhetsz be az a hallgató, aki az időarányos lejárt fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

A regisztráció a hallgatói információs rendszerben a tantárgyak felvételével történik meg.

- (2) Amennyiben a hallgató a jelen paragrafus (1) bekezdésében foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, fél éve automatikusan passzív félévnek minősül, hallgatói jogviszonya szünetel.
- (3) A hallgató a regisztrációs héten köteles bejelenteni a nyilvántartott személyes adataiban történt változásokat is. Ha adataiban olyan változás történt, amelyet okiratokkal igazolnia kell, akkor ezt a Tanulmányi Osztályon személyesen jelenti be az eredeti dokumentum egyidejű bemutatásával. Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztásából eredő Egyetemnek okozott esetleges kárért a hallgató felelősséggel tartozik.
- (4) Rendkívüli esetben, ösztöndíjas tanulmányok, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt a hallgató a szorgalmi időszak kezdetétől számított egy hónapon belül személyesen vagy meghatalmazott útján nyilatkozhat a Tanulmányi Osztálynál bejelentésének visszavonásáról a váratlan ok igazolására szolgáló eredeti dokumentum bemutatásával. Határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye. A meghatalmazott útján történő nyilatkozattétel esetén az írásba foglalt meghatalmazást két tanú aláírásával hitelesíteni kell. A bejelentés visszavonásáról ilyen esetben a Tanulmányi Bizottság dönt.
- (5) Ha a költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő hallgató a megadott határidőig bejelentését visszavonja, egyidejűleg rendelkezhet a befizetett költségtérítésnek/önköltségnek a következő félévre történő beszámításáról, vagy arról, hogy a befizetett költségtérítést/önköltséget – a kezelési költség levonásával – az Egyetem visszautalja neki. Rendelkezés hiányában az Egyetem a költségtérítést/önköltséget visszautalja.
- (6) Amennyiben a hallgató a képzési időszak megkezdését követő egy hónapon belül nem regisztrál (nem vesz fel tantárgyakat), illetve nem kéri tanulmányait szünetelését, az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozáson és nem tesz eleget egyetlen tanterv tanulmányi követelményeinek sem. Államilag támogatott Magyar állami ösztöndíjjal/részösztöndíjjal támogatott hallgatók esetében a rendelkezésre álló államilag támogatott félévek száma eggyel csökken, a költségtérítéses/önköltséges hallgatók pedig költségtérítést/önköltséget fizetnek. Amennyiben a hallgató tanulmányait szünetelteti, az adott féléve passzív félévnek minősül.
- (6) A Tanulmányi Osztály legkésőbb a félév ötödik hetének végéig megállapítja a regisztrált hallgatók névsorát, és hallgatói információs rendszeren keresztül értesíti azokat, akiknek a regisztrációját érvénytelenítette.

A HALLGATÓI JOGVISZONY SZÜNETELÉSE

12. §

- (1) A doktorandusz hallgató hallgatói jogviszonyának szüneteltetését erre irányuló nyilatkozattal – legkésőbb a képzési időszak megkezdését követő egy hónapon belül közli az Egyetemmel (bejelentés).
- (2) A hallgatói jogviszony szünetelése alatt a hallgató tanulmányi kötelezettségeket nem teljesít, tanulmányi teljesítményre nem kötelezhető.
- (3) A szünetelés időtartama alatt a hallgatót a könyvtárhasználat kivételével ingyenes

szolgáltatások és hallgatói juttatások nem illetik meg. A hallgatói jogviszony szünetelésének ideje alatt az Egyetem nem ad ki és nem érvényesít felsőoktatási diákigazolványt.

- (4) Az első szünetelésre csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor. A témavezető és a Doktori iskola vezetője rendkívüli, igazolt esetben méltányosságból az első félév teljesítése nélkül – a beiratkozás megtörténte után – is engedélyezheti a hallgatói jogviszony szüneteltetését feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

13. §

- (1) A hallgatói jogviszony több alkalommal, de alkalmanként legfeljebb két félévre szüneteltethető. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje a témavezető javaslatára, a Doktori Iskola vezetőjének hozzájárulásával méltányolható okból – ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni – legfeljebb egy alkalommal további két félévvel meghosszabbítható. A hallgatói jogviszony legfeljebb három alkalommal, összesen három évre szüneteltethető.
- (2) Ha a hallgató két félévig szünetelteti tanulmányait, a szünetelés második félévében a Tanulmányi Osztály a szorgalmi időszak ötödik hetét követően írásban, valamint a hallgatói információs rendszer útján felhívja a hallgató figyelmét a regisztráció esetleges harmadik félévi elhagyásának jogkövetkezményeire. Ezen értesítést a Tanulmányi Osztály a vizsgaidőszak végéig újra eljuttatja a hallgatónak.
- (3) Ha a hallgató a szüneteltetés két féléves időtartamát követően sem regisztrálja magát, hallgatói jogviszonya megszűnik.
- (4) Nem szűnik meg a doktorandusz hallgató hallgatói jogviszonya, ha a két félév után a regisztrációnak szülés, baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni, s ezt legkésőbb a következő, harmadik félév kezdetéig igazolni tudja, és ezzel egy időben a Tanulmányi Osztálynak benyújtja a jogviszonya fenntartásának szándékáról szóló, a szüneteltetés várható időtartamát is megjelölő nyilatkozatot.

14. §

- (1) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.
- (2) Ha a hallgatót fegyelmi büntetésként meghatározott időre eltiltják a tanulmányai folytatásától, ezen időtartam lejártát követően külön felhívás nélkül is köteles regisztrálni magát tanulmányai folytatása végett.

Vendéghallgatói jogviszony

15. §

- (1) A hallgató másik felsőoktatási intézmény doktori iskolájával vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet. A vendéghallgatói jogviszony keretében a hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytat. Vendéghallgatói jogviszony akkor létesíthető, ha ahhoz a témavezető javaslatára a Doktori Iskola vezetője hozzájárul. A hozzájárulást a

Doktori Iskola vezetője akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett krediteket nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiba.

- (2) Az Egyetem a résztanulmányok költségeit nem téríti meg.
- (3) A hallgató más felsőoktatási intézmény doktori képzésében, vendéghallgatói jogviszonyban szerzett kreditei a fogadó intézmény doktori iskolája által kiállított igazolás alapján a kreditátviteli szabályok szerint ismerhetők el.

16. §

- (1) A vendéghallgatásra vonatkozó kérelmet a kurzusfelvételi időszak első hetének végéig kell benyújtani a Tanulmányi Osztálynál.
- (2) A vendéghallgatási kérelmen a Doktori Iskola vezetője igazolja, hogy hozzájárul a vendéghallgatás engedélyezéséhez.
- (3) A vendéghallgatásra szóló engedélyt a Tanulmányi Osztály adja ki, rendelkezve a költségtérítés összegéről, fizetésének módjáról és határidejéről.
- (4) A vendéghallgatói jogviszony létesítését a Doktori Iskola vezetője legfeljebb egy félévre engedélyezi azzal, hogy a vendéghallgató jogviszonya a doktori képzésben nyújtott teljesítménye alapján további egy félévvel meghosszabbítható.
- (5) A vendéghallgatás eredményéről szóló, a leckeönnyvi bejegyzésekkel megegyező tartalmú igazolást a Tanulmányi Osztály adja ki.

A TOVÁBBI (PÁRHUZAMOS) JOGVISZONY

17. §

- (1) A párhuzamos képzésben részt vevő hallgató egy időben két felsőoktatási intézmény Doktori Iskolájában folytat tanulmányokat és sikeres elvégzésük esetén külön-külön oklevelet kap.
- (2) A hallgató másik oklevél megszerzése céljából más felsőoktatási intézmény doktori iskolájában további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt létesíthet.
- (3) Más felsőoktatási intézmény doktori iskolájának hallgatója az Egyetemmel párhuzamos hallgatói jogviszonyt létesíthet; a párhuzamos képzésre való felvételtől a doktori képzés Felvételi Bizottságának véleménye alapján a Doktori Tanács dönt. A tanulmányok folytatásának, egyéni munkaprogramjának feltételeiről a témavezető véleménye alapján a Doktori Iskola vezetője dönt.
- (4) A párhuzamos képzésben részt vevő doktorandusz hallgatónak mindegyik doktori iskolában kötelező az első beiratkozás. A felsőoktatási intézmények külön leckeönnyvet állítanak ki.
- (5) A párhuzamos hallgatói jogviszony is lehet állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés.
- (6) Más intézményben párhuzamos képzésben való részvételét, felvételét a hallgató köteles a Tanulmányi Osztálynak bejelenteni.

HALLGATÓI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

18. §

- (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony
- a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény Doktori Iskolája átvette, az átvétel napján,
 - b) ha a hallgató írásban bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
 - c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait állami (rész)ösztöndíjas képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni,
 - d) a 36 hónapos képzési időtartam lejártával, annak utolsó napján,
 - e) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
 - f) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján.
- (2) Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki a Hallgatói Követelményrendszerben, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, így ha a
- a) hallgató által a kötelező (A) és a kötelezően választható tantárgyakból (B) a doktori képzésben az első 3 aktív félév után min. 90 kreditet nem teljesített,
 - b) egymást követő harmadik alkalommal nem jelentkezik be (nem regisztrálja magát) a következő tanulmányi félévre,
 - c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait.
- A b) és c) pontokban meghatározott esetekben a Tanulmányi Osztály jelzése alapján a Doktori Iskola vezetője írásban, határidő megállapításával felhívja a hallgató figyelmét arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatja a mulasztás jogkövetkezményeiről.
- (3) El kell bocsátani az egyetemről a hallgatót, ha:
- a) vele szemben az egyetemről való kizárás fegyelmi büntetést szabtak ki;
 - b) a szakmai értékelés során „nem megfelelt” minősítést kapott; a szakmai értékelés annak megállapítására szolgál, hogy a hallgató a képzési időtartamnak megfelelő művészi-szakmai ismereteket elsajátította-e és teljesítménye alapján képes-e az Egyetemen tanulmányai folytatására;
 - c) túllépi az Egyetem által engedélyezett 4 passzív félévet.

ELJÁRÁS A HALLGATÓI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE ESETÉN

19. §

- (1) Ha a hallgatói jogviszony megszűnt, a Tanulmányi Osztály törli a hallgatót a hallgatói névsorból.

- (2) A törlésről külön határozatot hozni nem kell, azt a hallgatói jogviszony megszűnését vagy megszüntetését kimondó határozatban kell elrendelni.

Oktatási, kutatási programok

20. §

- (1) A Doktori Iskola képzés a Doktori Iskola oktatási és kutatási programja illetve a doktoranduszok egyéni munkaprogramja keretében valósul meg. A Doktori Tanács évente dönt:
- Doktori Iskola oktatási és kutatási programjáról,
 - a témahirdetésekről,
 - a témavezetői megbízásokról, valamint
 - a Doktori Iskola vezetője által javasolt oktatók személyéről.

A fentiek nyilvánosságra hozataláról a Doktori Iskola az Egyetemen szokásos módon gondoskodik.

- (2) A doktoranduszokat egyéni munkaprogramjuk (doktori témájuk) teljesítésében, megvalósításában a témavezető irányítja. Segíti a témán dolgozó doktorandusz egyéni tanulmányait, kutatási munkáját, valamint a művészeti és tudományos alkotó módszerek elsajátítását..
- (3) A doktoranduszok egyéni munkaprogramjának igényei szerint a témavezető jóváhagyásával, bármely tanulmányi időszakban konzulens jelölhető ki; akit a Doktori Iskola kér fel a konzulensi feladatok ellátására.
- (4) A doktorandusz minden szemeszter végén köteles dokumentatív beszámolót készíteni (elektronikus formában is) művészi és kutató munkájáról, amelyet a témavezető, rövid írásbeli értékeléssel, és háromfokozatú minősítéssel hagy jóvá.
- (5) A képzés megkezdésétől számított három féléven belül a doktorandusz egy alkalommal kérheti, hogy egyéni munkaprogramját más témavezető irányítása alatt folytathassa. A témaváltoztatást és az új témavezető személyét a Doktori Tanács hagyja jóvá. A egyéni programjától való eltérést a témavezetővel konzultálva, a hallgató a félévi beszámolójában indokolni köteles.

Tájékoztatási kötelezettség

21. §

- (1) A Doktori Tanács a Tanulmányi Osztályon keresztül ad tájékoztatást a félévben kötelező és választható jelleggel meghirdetett tantárgyak köréről és számáról.
- (2) Az oktatási programok tanrendjét a Tanulmányi Osztály a félév kezdetén – legkevesebb két héttel a tantárgyak felvételének határideje előtt – kihirdeti.
- (3) A beiratkozáskor valamennyi doktorandusz rendelkezésére kell bocsátani a szervezett képzés tantárgyainak és előadóinak listáját és a szemeszter időbeosztását a Doktori Iskola webes felületén. A szervezett képzés kurzusainak első óráján ismertetni kell a hallgatókkal a számonkérés formáit, szabályait, értékelési szempontjait.

A tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése

22. §

- (1) A szervezett doktori képzésben a tanulmány és vizsgakötelezettségeinek az a doktorandusz tett eleget, aki az előírt aláírásokat és minősítéseket megszerezte, valamint a félévenkénti beszámolóját a témavezető elfogadta.
- (2) A hiányzó aláírást pótolni nem lehet, az aláírás megtagadásának jogkövetkezménye a tantárgy vonatkozásában a félév megisméltése.

Részvétel a foglalkozásokon

23. §

- (1) Az előadásokon és a gyakorlaton való részvétel, a szervezett doktori képzés keretében kötelező. Háromnál több foglalkozásról való távollétet a félév lezárásáig írásban kell igazolni a témavezetőnél. A témavezető hatósági, orvosi vagy méltányolható családi okból fogadhat el igazolást. Aki a foglalkozások (előadások, konzultációk, gyakorlatok) egyharmadánál többet hiányzik, annak nem fogadható el a féléves munkája, akkor sem, ha a távollétét írásban igazolja.
- (2) Nem tekinthető távollétnek, ha a doktorandusz írásban megállapodott a témavezetővel, hogy máshol teljesíti egyéni munkaprogramját, és ezt a Doktori Iskola vezetője előzetesen jóváhagyta. Ebben az esetben a doktorandusz részéről a teljesítés feltétele a témavezető által elfogadott beszámoló.

Az ellenőrzés formái

24. §

- (1) Az elméleti előadások és gyakorlati foglalkozások elismerése a félév végén aláírással történik, amely csak abban az esetben adható meg, ha a hallgató a jelen szabályzat 14. § -ában rögzített részvételi kötelezettségének eleget tesz.
- (2) A doktorandusz az egyéni munkaprogram előrehaladásáról félévente beszámolót készít, melyet félévenként a témavezető hagy jóvá.

25. §

A doktori képzés befejezése (abszolutórium, végbizonyítvány)

- (1) A képzési idő elteltét a kötelezően előírt tanegységszám (180 kredit) teljesítését az Egyetem a Doktori Tanács javaslatára végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításával igazolja.
- (2) Az abszolutórium megszerzésének legkorábbi időpontja a képzés megkezdésétől számított hatodik félév vége.
- (3) Az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát kell irányadónak tekinteni mindazokban a kérdésekben, amelyeket a jelen szabályzat nem tartalmaz.

5. fejezet

A DOKTORANDUSZOK OKTATÁSI TEVÉKENYSÉGE

A doktorandusz munkavégzése, a munka díjazása

26. §

- (1) A doktorandusz a tanulmányi kötelezettségeinek keretében a heti teljes munkaidő húsz százalékának megfelelő időtartamban az intézmény oktatási, tudományos tevékenysége körében munkavégzésre kötelezhető.
- (2) A doktorandusz által ellátott oktatási tevékenységért tanulmányi pont (kredit) adható. E tevékenységből a – képzés követelményeinek teljesítéséhez szükséges - tanulmányi pontok (kreditek) legfeljebb egynegyede szerezhető meg.
- (3) A doktorandusz által végzett munka ideje a jelen § (1) bekezdése szerinti munkavégzéssel együtt – egy tanulmányi félév átlagában – nem haladhatja meg a heti teljes munkaidő ötven százalékát.
- (4) A doktorandusz munkaidő-beosztását úgy kell meghatározni, hogy vizsgázási és a vizsgára történő felkészülési kötelezettségének eleget tudjon tenni.
- (5) A doktorandusz szerződés alapján hallgatói munkadíj kerül kifizetésre, melynek havi összege a teljes munkaidő ötven százalékának megfelelő idejű foglalkoztatás esetén nem lehet kevesebb, mint a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér), ettől eltérő idejű foglalkoztatás esetén ennek időarányos része.
- (6) Az Egyetemnek az oktatói tevékenységért járó díjazás kifizetéséről a teljesítésigazolás alapján legkésőbb a következő hónap 10. napjáig intézkednie kell.
- (7) Az (1) bekezdés alapján járó díjazást az Egyetem az éves képzési előirányzat személyi juttatásai terhére folyósítja. Ennek biztosítására az Egyetem a központi költségvetéssel szemben többletigényt nem támaszthat.

A doktorandusz szerződés

27. §

- (1) A doktoranduszt elsősorban hallgatói munkaszerződés (3. sz. melléklet) alapján kell foglalkoztatni. Az oktatói tevékenység tartalmát, jellegét, időtartamát, teljesítése igazolásának és más egyéb feltételeit doktorandusz szerződésben kell rögzíteni.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően indokolt esetben a hallgató megbízási szerződéssel is foglalkoztatható. Indokolt esetnek minősül, ha az ellátandó feladat jellege nem teszi lehetővé a hallgató munkaviszonyban történő foglalkoztatását, így különösen, ha díjazása teljesítményhez kötött, vagy ha a hallgató által ellátott feladat tartalma, a munkavégzés körülményei ezt megalapozzák, továbbá ha az egyszerű feladat ellátására szól.
- (3) A hallgató csak aláírt és pénzügyileg ellenjegyzett szerződés alapján foglalkoztatható. A szerződést a munka megkezdését megelőzően legalább három munkanappal a Gazdasági Hivatalnak meg kell küldeni.

6. fejezet

A DOKTORANDUSZ ÖNKORMÁNYZAT, A DOKTORANDUSZOK ORSZÁGOS ÉRDEKKÉPVISELETE

28. §

- (1) A doktori képzésben részt vevő hallgatók intézményi a felsőoktatási intézmény részeként működő doktorandusz önkormányzat látja el. A doktorandusz önkormányzatnak minden doktorandusz a tagja, választó és választható. A doktorandusz önkormányzat működésére egyebekben az Nftv. 60. § (1)-(6) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni. Az Nftv. 61. §-ában foglalt egyetértési, véleményezési, javaslattételi jogosultságokat a doktoranduszok tekintetében a doktorandusz önkormányzat gyakorolja.
- (2) A felsőoktatási intézmények doktori képzésben részt vevő hallgatóinak országos képviseletét a Doktoranduszok Országos Szövetsége látja el. A Doktoranduszok Országos Szövetsége a doktorandusz önkormányzatok képviselőiből álló testület által elfogadott alapszabállyal rendelkező jogi személy, székhelye Budapest, képviseletére az elnök jogosult. A Doktoranduszok Országos Szövetsége jogosult Magyarország címerének használatára. A Doktoranduszok Országos Szövetségét az OH veszi nyilvántartásba.
- (3) A Doktoranduszok Országos Szövetsége üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Magyar Rektori Konferencia képviselőjét.
- (4) A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság ülésein a doktori képzéssel kapcsolatos napirendi pont tárgyalása esetén a Doktoranduszok Országos Szövetségének képviselője is tanácskozási joggal részt vehet.
- (5) A Doktoranduszok Országos Szövetségének egy képviselője a Magyar Rektori Konferencia ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

7. fejezet

EGYÉNI FELKÉSZÜLÉS

29. §

- (1) A doktori fokozatszerzés engedélyezését egyéni felkészülés alapján is kérelmezni lehet (5. sz. melléklet) a Doktori Tanácsnál. A Doktori Tanács az egyéni felkészülő felkészültségének függvényében a kérelmet elfogadja vagy elutasítja; elutasítás esetén javasolhatja a szervezett doktori képzésre történő jelentkezést, illetve, meghatározhatja, hogy a szervezett képzésben a jelentkező hány szemesztert köteles teljesíteni, valamint a gazdasági igazgató jóváhagyásával meghatározza ennek költségvonzatát.
- (2) Ha az egyéni felkészülő megkapja a Doktori Tanács engedélyét a fokozatszerzési eljárás megkezdésére, a doktori értekezést és a mestermunkát az erre irányuló kérelem elfogadásától számított két éven belül be kell nyújtania.
- (3) Az egyéni felkészülő nem lép hallgatói jogviszonyba az Egyetemmel; az Egyetem gazdálkodására vonatkozó szabályzatok és jelen Szabályzatban foglaltak alapján

költségtérítés ellenében veheti igénybe az Egyetem szolgáltatásait, különösen a műterem-, műhelyhasználati lehetőséget, valamint a konzultációt.

IV. A DOKTORI FOKOZAT MEGSZERZÉSE

1. fejezet

A DOKTORJELÖLTI JOGVISZONY

1. §

- (1) A doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő a doktorjelölt. Doktorjelölt lehet az is, aki nem vett részt doktori képzésben, a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy mesterfokozatot szerzett, és teljesítette a doktori képzés követelményeit. Ha a doktorandusz a képzési időn belül megkezdi a fokozatszerzési eljárást, akkor a hallgatói jogviszonya mellett egyidejűleg doktorjelölt is.
- (2) A doktorjelölti jogviszony a doktori fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezéssel és annak a Doktori Tanács általi elfogadásával jön létre. Nem utasíthatja el a jelentkezését az Egyetem annak, aki az Egyetemen sikeresen befejezte a doktori képzést.
- (3) A doktorjelölti jogviszony megszűnik a fokozatszerzési eljárás lezárásával, illetve akkor is, ha a doktorjelölt a jogviszony létesítésének napjától számított két éven belül nem nyújtotta be a doktori értekezését.
- (4) A doktorjelölt jogaira és kötelezettségeire – ha jogszabály másként nem rendelkezik – egyebekben a hallgatói jogokra és kötelezettségekre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

2. fejezet

A DOKTORI FOKOZATSZERZÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA, KÉRELEM

A doktori fokozat megszerzésének feltételei

2. §

- (1) A doktori fokozat megszerzésének feltételei:
 - a) a szervezett doktori képzésben részt vevők számára abszolutórium, továbbá a doktori szigorlat – legalább háromtagú – vizsgabizottság előtt történő eredményes letétele;
 - b) két idegen nyelv ismeretének a IV. rész 3. § (2) bekezdésében meghatározottak szerinti igazolása;
 - c) az önálló tudományos munkásság bemutatása cikkekkel, tanulmányokkal vagy más módon; illetve önálló művészeti alkotótevékenység eredményeinek a művészeti ág sajátosságainak megfelelő bemutatása;
 - d) a fokozat követelményeihez mért művészeti feladat önálló megoldása; értekezés, alkotás bemutatása; az eredmények megvédése nyilvános vitában.

Kérelem

3. §

- (1) A doktori fokozatszerzési eljárás megindítását kérelmezni kell. A kérelmet írásban a Doktori Tanácsnak címezve a Doktori Iskola titkárságán kell benyújtani. Doktori fokozat az Egyetem Doktori Tanácsához benyújtott kérelem alapján lefolytatott fokozatszerzési

eljárás eredményeként nyerhető el.

- (2) A szervezett képzés sikeres befejezését követően a kérelmet a képzésben előírt tanulmányi kötelezettségek teljesítésének igazolásával együtt benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a következőket:
- a) a jelölt addigi művészeti életművét és egyéb tanulmányait bemutató szakmai életrajzát, amely az Nftv. 53. § (5) bekezdés c) pontja szerint tartalmazza az önálló művészeti alkotómunkásságát publikációkkal, tanulmányokkal, egyéb dokumentumokkal együtt,
 - b) két idegen nyelv – a művészeti ág műveléséhez szükséges – ismeretének igazolása (az egyik nyelvből legalább B2 szintű komplex államilag elismert nyelvvizsga, illetve azzal egyenértékű bizonyítvány szükséges),
 - c) a fokozatszerzési eljárási díj befizetését igazoló nyugta,
 - d) nyilatkozat, hogy a jelölt nem kezdeményezett és nincs folyamatban ugyanezen művészeti ágban doktori fokozatszerzési eljárása, illetve fokozatszerzési eljárás kezdeményezését két éven belül nem utasították el,
 - e) nyilatkozat, hogy a jelölt nem áll doktori fokozat visszavonására irányuló eljárás alatt, illetve 5 éven belül nem vontak vissza tőle korábban odaítélt doktori fokozatot,
 - f) nyilatkozat, hogy a disszertáció a jelölt önálló munkája, az irodalmi hivatkozások egyértelműek és teljeseek.
- (3) A kérelemhez csatolni kell a mestermű tervét, elkészült alkotás esetén annak dokumentációját és a doktori értekezés témavázlatát. A mesterművet és a doktori értekezést legkésőbb a kérelem elfogadását követő két éven belül kell benyújtani. A doktori értekezés benyújtásának feltétele továbbá, hogy a doktorjelöltnek nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása, illetve fokozatszerzési eljárásra való jelentkezését két éven belül nem utasították el, illetve két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése. Az ezen további feltételeknek való megfelelésről a doktorjelölt írásban nyilatkozatot tesz a doktori értekezés benyújtásakor és a fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezéskor. Amennyiben a doktorjelölt a mesterművet és a doktori értekezést a kérelem elfogadásáról szóló határozat kiadásának (keltezésének) napjától számított két naptári év elteltével sem nyújtja be, a fokozatszerzési eljárást meg kell szüntetni.
- (4) Egyéni felkészülés alapján az 5. sz. melléklet felhasználásával kell az eljárás megindítását kezdeményezni, és a (2)–(3) bekezdésben felsoroltakon kívül csatolni kell a kérelemhez az egyetemi diploma és a nyelvvizsga-bizonyítvány egyszerű másolatát az eredeti okiratok egyidejű bemutatása mellett.
- (5) A Doktori Tanács csak formailag kifogástalan kérelmeket bírál el. A Doktori Tanács egy alkalommal felhívhatja a jelentkezőt hiánypótlásra. A Doktori Tanács írásban értesíti a jelöltet arról, hogy a jelentkezését elfogadta, illetve milyen okból utasította el. A döntés ellen a jelentkező 15 munkanapon belül élhet a jelen Szabályzat III. 3. fejezet 8. § szerinti jogorvoslattal.
- (6) A Doktori Tanács fokozatszerzési eljárásra bocsátja a jelentkezőt, ha a (2) illetve a (3) pontban meghatározott dokumentumokkal igazolt felkészültsége alapján alkalmasnak tartja a jelentkezőt a doktori szigorlat letételére és a megadott határidőn belül a doktori fokozat követelményeihez mért művészeti feladat önálló megoldására, szerzői alkotás és a tudományos, művészeti kutatási eredményeit tartalmazó értekezés bemutatására és ezek eredményeinek nyilvános vitában való megvédésére.

- (7) A doktori eljárásban nem vehet részt az, aki a pályázó közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], vagy akitől az ügy tárgyilagossága elbírálása egyéb okból nem várható el.

3. fejezet **A DOKTORI SZIGORLAT**

4. §

- (1) A doktori szigorlat teljesítése a doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás része, a doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő személy tudományágában szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű számonkérési formája.
- (2) A doktori szigorlatot – legfeljebb a kérelem benyújtásától számított két éven belül – nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni. A doktori szigorlat formáját (írásbeli, szóbeli vizsga) a Doktori Tanács határozza meg, lebonyolításáról a Doktori Iskola titkársága gondoskodik.

Szigorlati Bizottság **5. §**

- (1) Doktori szigorlatot szigorlati vizsgabizottság előtt kell tenni. A szigorlati vizsgabizottság legalább három tagból áll. A szigorlati vizsgabizottságot a Doktori Tanács hozza létre. A szigorlati vizsgabizottság tagjainak kiválasztásánál megfelelően alkalmazni kell a Dkr. 9. § (1) bekezdésében foglaltakat azzal a megszorítással, hogy ha a bizottság létszáma nem éri el az öt főt, mindössze egy tag ne legyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel. A Szigorlati Bizottság elnöke csak egyetemi tanár, Professor Emeritus, vagy habilitált egyetemi docens lehet.
- (2) A Szigorlati Bizottság határozatát szótöbbséggel hozza, a kisebbségi véleményt írásban rögzíteni lehet. A szigorlat eredménye insufficiente, rite, cum laude, summa cum laude minősítésű lehet. Az eredményt közvetlenül a szigorlat után ki kell hirdetni.
- (3) A doktori szigorlatról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a Szigorlati Bizottság tagjai írnak alá.
- (4) A doktori szigorlat összesen két alkalommal ismételhető meg egy adott eljárás alatt. Ha a jelölt a szigorlatot sikeresen nem teljesíti, az eljárást meg kell szüntetni.

4. fejezet **A DOKTORI VÉDÉS, NYILVÁNOS VITA**

6. §

- (1) A doktori védésre a doktori szigorlat után kerülhet sor. Doktori védésre a Doktori Tanácsnak címzett kérelem útján kell jelentkezni.
- (2) A művészeti doktori fokozat megszerzéséhez szükséges, hogy a doktorjelölt a doktori szigorlat és a nyelvvizsgák teljesítésén, az addigi, önálló szakmai munkásság, életmű bemutatásán, dokumentálásán kívül
- a) készítsen mesterművet és azt nyilvánosan mutassa be,
 - b) készítsen elméleti értekezést minimum egy ív (40.000 karakter) terjedelemben (+illusztrációk) munkaprogramjának megfelelő, témavezetőjével egyeztetett

művészeti vagy tudományos témában; a Doktori Tanács által szabályozott tartalmi és formai követelmények szerint,

- c) a doktorjelölt nyilatkozzon arról, hogy a bemutatásra javasolt műalkotásnak ő a szerzője és az alkotás nyilvánosságra hozatala mások szerzői és személyiségi jogait nem sérti; a mestermű és elméleti értekezés egyéni művészi és tudományos teljesítményről ad számot; ha a mestermű szerzőtársi közreműködéssel készült, akkor a művet, értekezést oly módon kell bemutatni, hogy a jelölt teljesítménye elkülönítve is értékelhető legyen; a doktorjelölt köteles a jogkezelési adatokat feltüntetni.

Bíráló Bizottság

7. §

- (1) A Doktori Tanács az doktori értekezés és a mestermű bírálatára egy elnökből, két Hivatalos Bírából és további két tagból álló Bíráló Bizottságot szervez. A Bíráló Bizottság tagjainak a Doktori Tanács tagjai számára előírt művészeti vagy tudományos fokozattal rendelkezniük. A Bíráló Bizottság összetételére az IV. rész 5. § (1) bekezdésében meghatározottak irányadóak. A Bíráló Bizottság elnöke az Egyetem szakmailag illetékes egyetemi tanára vagy Professzor Emeritusa lehet.
- (2) A két Hivatalos Bíráló, a Doktori Tanács felkérésére, értekezés benyújtásától számított, az Egyetem szabályzatában meghatározott szorgalmi időszakra eső két hónapon belül, írásos bírálatot készít a doktori értekezésről és nyilatkozik, hogy javasolja-e annak kitűzését nyilvános védésre. Ha az egyik Bíráló javaslata nemleges, a Doktori Tanács egy további, harmadik bírálót is felkér; a harmadik bíráló az előző mondatban meghatározott módon számított két hónapon belül elkészíti írásos bírálatát.
- (3) A doktori eljárásban hivatalos bírálóként, vagy bizottsági tagként nem vehet részt az a személy, aki az érintett személy közeli hozzátartozója, vagy akitől az ügy tárgyilagossá elbírálása nem várható el. A doktorjelölt témavezetője nem lehet a Bizottság tagja.

Nyilvános vita

8. §

- (1) A doktori értekezést (alkotást, munkát), a két támogató javaslat beérkezésétől számított szorgalmi időszakra eső két hónapon belül nyilvános vitára kell bocsátani. A Doktorjelölt a bírálatokat előzetesen kézhez kapja, és azokra a védés előtt írásban, a védés során a nyilvános vitában szóban válaszol.
- (2) A Doktorjelölt a nyilvános vita keretében röviden (10-15 perc) bemutatja mesterművét, támpontokat adva a bíráló bizottságnak annak értelmezhetőségére, majd ismerteti doktori értekezésének téziseit (15-30 perc), ezek után a bírálók, a bizottsági tagok és a jelenlévők észrevételeire, kérdéseire válaszol. A nyilvános vita lezárása előtt a Doktorjelöltet illeti meg a végső felszólalás joga. A doktorjelölt kérelmére, a Bíráló Bizottság támogató véleménye alapján és a Doktori Tanács jóváhagyásával zárt védés tartható, ha a doktori értekezés szabadalmi eljárással érintett, vagy nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmaz.
- (3) A vita lezárása után a Bíráló Bizottság zárt ülésen, titkos szavazással dönt az értekezés és a bemutatott mestermű elfogadásáról. A Bíráló Bizottság előbb a doktori értekezést, majd annak elfogadása esetén a mesterművet bírálja el. A Bíráló Bizottság a művészeti alkotást és az elméleti értekezést együtt értékeli. Az értékelés részben írásban, részben 0-10 pont odaítélésével történik. A pontozás eredményét átlagolni kell. A Bíráló Bizottság elnöke az átlagolás eredménye alapján minősíti a védést. A

teljesítményt a Bíráló Bizottság 6,5 átlag pontérték fölött elfogadja („rite”), ezen pontérték alatt a védés minősítése „insufficiens”. A védés minősítése 7,3 fölött “cum laude”, 9,5 - 10 között “summa cum laude”.

- (4) Az elnök az eredményt nyilvánosan kihirdeti. A Bíráló Bizottság a szigorlat és a védés minősítésével tesz javaslatot a Doktori Tanácsnak, hogy a jelöltnek a doktori fokozatot ítélje oda.
- (5) A védésről és a Bíráló Bizottság döntéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- (6) A Doktori Tanács a Doktorjelölt kérelmére igazolást ad a doktori szigorlat és védés eredményéről, jelezve abban, hogy az igazolás nem jelenti a doktori fokozat odaítélését.

9. §

- (1) Két elutasító bírálat vagy sikertelen védés esetén új eljárás leghamarabb a sikertelen védéstől számított két év elteltével, ugyanazon doktori témában legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.
- (2) A sikeres és sikertelen védésekről az Egyetem nyilvántartást vezet.
- (3) A fokozatszerzési eljárást az értekezés benyújtását követő egy éven belül be kell fejezni.

5. fejezet **A DOKTORI ÉRTEKEZÉS NYILVÁNOSSÁGA**

10. §

- (1) A doktori értekezés – és annak tézisei – mindenki számára nyilvánosak. A nyilvánosságra hozatal legfeljebb a szabadalmi illetve oltalmi bejelentés közzétételének időpontjáig elhalasztható. A doktori értekezés és tézisei elektronikus, illetve nyomtatott formában való nyilvántartásáról és teljes terjedelmű nyilvánosságra hozataláról az Egyetem gondoskodik, oly módon, hogy a doktori értekezés és tézisei egy nyomtatott és egy elektronikus adathordozón rögzített példányát az Egyetem központi könyvtárában, katalogizálva elhelyezi.
- (2) A doktori értekezést és téziseit elektronikus formában a Magyar Tudományos Művek Tárában, az általánosan elfogadott nemzetközi gyakorlatnak megfelelő (DOI) azonosítóval ellátva, mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.
- (3) Szabadalmi, oltalmi eljárással érintett doktori értekezés esetén a doktori értekezés és a doktori tézisek nyilvánosságra hozatala a doktorjelölt kérelmére, a bírálóbizottság támogató véleménye alapján és a Doktori Tanács jóváhagyásával, legfeljebb a szabadalom, oltalom bejegyzésének időpontjáig elhalasztható. Nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmazó doktori értekezést és doktori téziseit a minősítés időtartamának letelte után kell nyilvánosságra hozni.
- (4) A doktori értekezés nyilvántartásáról, illetve nyilvánosságra hozataláról a Doktori Tanács gondoskodik. A nyilvántartás vezetése a Tanulmányi Osztály feladata.

6. fejezet
A DOKTORI FOKOZAT ODAÍTÉLÉSE

11. §

- (1) A doktori fokozatot a Doktori Tanács ítéli oda.
- (2) Az odaítélt doktori fokozatokról – az Nftv. 53. § (6) bekezdésében foglalt rendelkezésre figyelemmel – az Egyetem nyilvántartást vezet, amelybe bárki betekinhet. Az Egyetem köteles biztosítani a nyilvántartás internetes hozzáférhetőségét.
- (3) A doktori fokozat megszerzésére bemutatott képzőművészeti szerzői alkotásokat a Magyar Képzőművészeti Egyetem jogosult kiadványaiban a forrás megjelölésével közzétenni.

7. fejezet
A DOKTORI FOKOZAT VISSZAVONÁSA

12. §

- (1) Az egyetem a doktori eljárásban elfogadja és alkalmazza az MTA Tudományetikai kódexének plágiumra vonatkozó elveit és ajánlásait. Az Alaptörvény X.(2) szellemében a meghozott érdemi döntések – a jelen szakasz (6) bekezdésében foglaltak figyelembe vétele mellett – sem bíróság, sem közigazgatási szerv előtt nem tehetők vitássá.
- (2) A doktori fokozat visszavonható, ha azt annak jogosultja úgy szerezte meg, hogy részben vagy egészben sajátjaként mutatta be más szellemi alkotását, vagy értekezésében hamis, esetleg hamisított adatokat használt, és ezzel a Bíráló Bizottságot, vagy a Doktori Tanácsot megtévesztette vagy tévedésben tartotta. A doktori cím visszavonása iránti eljárás akkor folytatható le, ha a cím jogosultja az eljárás kezdeményezésekor még él.
- (3) A (2) bekezdésben foglalt cselekmények nem évülnek el, a felelősségre vonás csak a cím jogosultját érintheti.
- (4) A doktori fokozat visszavonása iránti eljárást az kezdeményezheti az Egyetem Doktori Tanácsának elnökénél, aki a (2) bekezdésben foglaltakat igazolja, vagy megalapozottan valószínűsíti, doktori vagy egyenértékű tudományos fokozattal rendelkezik a vitatott disszertáció témájához kapcsolódó tudományterületen.
- (5) A doktori fokozat visszavonásáról a Doktori Tanács dönt. A fokozat visszavonása ügyében az előterjesztő a Doktori Tanács elnöke, aki köteles a Doktori Tanács véleményét kérni arról, hogy a (2) bekezdésben foglaltak ténylegesen megállapíthatók-e a fokozat birtokosáról. A doktori fokozat visszavonása iránti eljárásban szakértő(k) bízható(k) meg, és meg kell hallgatni az érdekeltet is. Ha az érdekelt ismételt szabályos értesítés ellenére sem jelenik meg, vagy kéri meghallgatásának mellőzését, a Doktori Tanács a meghallgatás mellőzésével is jogosult érdemi döntéshozatalra. Ha az eredeti szerző kezdeményezésére indított eljárásban a szerzői jogok megsértését jogerős bírói ítélet az eljárás megindítása előtt már megállapította, a Doktori Tanácsnak ebben a kérdésben már nem kell vizsgálatot lefolytatnia, a jogerős ítélet elegendő a fokozat visszavonásához.
- (6) A fokozat visszavonásáról szóló döntés elleni fellebbezés esetén a Doktori Tanács eseti bizottságot jelöl ki, melynek tagjai doktori iskolai törzstagok, és legalább 50%-uk

nincs foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel. A fellebbezésről az eseti bizottság véleményezése alapján az Egyetem szenátusa dönt.

- (7) A jogerős visszavonó határozatot az Egyetem nyilvánosságra hozza.
- (8) Doktori fokozat visszavonása esetén az érintett 5 évig nem jelentkezhet újabb fokozatszerzési eljárásra.

V. DOKTORI OKLEVÉL, KÜLFÖLDI OKLEVELEK HONOSÍTÁSA

1. fejezet A DOKTORI OKLEVÉL

1. §

- (1) A doktori eljárás sikeres befejezése után a doktori fokozatot a Doktori Tanács ítéli oda, erről az Egyetem doktori oklevelet állít ki és döntéséről értesíti a Felsőoktatási Regisztrációs Központot.
- (2) A doktori oklevelet magyar és angol nyelven kell kiállítani. A kiadott doktori oklevelekről az Egyetem Tanulmányi Osztálya anyakönyvet vezet. Az oklevél a hallgató kérésére és költségére más nyelven is kiadható.
- (3) Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza:
 - a) az Egyetem nevét, OM-azonosítóját
 - b) az oklevél sorszámát
 - c) az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét,
 - d) az odaítélt fokozat megnevezését,
 - e) a tudományterület és a művészeti ág megjelölését,
 - f) a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját,
 - g) a doktori fokozat minősítését,
 - h) az Egyetem bélyegzőjének lenyomatát.
- (4) Az oklevelet az Egyetem rektora és a Doktori Tanács elnöke írja alá.
- (5) Az Egyetem kérelemre – a megfelelő díj befizetése esetén – az Egyetem bármely oktatási nyelvén oklevélmásolatot állít ki.
- (6) A doktori fokozatot szerzett személyek nevük mellett, címként a "doktor " vagy a „Doctor of Liberal Arts” megjelölést használhatják, illetve nevük mellett feltüntethetik a „DLA” vagy a „Dr.” rövidítést.

2. fejezet KÜLFÖLDI TUDOMÁNYOS FOKOZAT HONOSÍTÁSA

2.§

- (1) Az Egyetem, külföldi tudományos fokozat honosítására azon a külföldi fokozat által tanúsított tudományterületen, illetve azon belül azonosítható művészeti ágban, tudományágban jogosult, amelyben doktori képzésre és fokozat odaítélésére jogosult.
- (2) A honosítás iránti kérelmet a Doktori Iskola vezetőjéhez kell benyújtani. A kérelemnek tartalmaznia kell azt a művészeti ágat, tudományágat, amelyben a kérelmező a honosítást kéri.

A kérelemhez mellékelni kell az alábbi dokumentumokat:

- a művészeti, tudományos fokozatot igazoló oklevél hiteles másolatát,
 - művészeti, tudományos fokozatot igazoló oklevelet,
 - művészeti, tudományos fokozatot igazoló oklevél magyar nyelvű, hitelesített fordítását,
 - doktori értekezést eredeti nyelven,
 - rövid összefoglalót, vagy téziseket eredeti nyelven,
 - rövid összefoglaló, vagy tézisek magyar nyelvű, hitelesített fordítását,
 - szakmai önéletrajzot,
 - kérelmező művészeti, tudományos tevékenységét igazoló irodalom jegyzékét, esetleg más iratokat,
 - honosítási eljárási díj befizetését igazoló feladóvevényt,
 - nyilatkozatot arról, hogy a kérelmező a honosíttatni kívánt művészeti, tudományos fokozatot más magyarországi intézményhez honosítási célból nem nyújtotta be.
- (3) A Doktori Iskola vezetője megvizsgálja, hogy a kérelmező az előírt dokumentumokat és igazolásokat benyújtotta-e. Amennyiben a dokumentumok hiányosan kerültek benyújtásra, úgy a kérelmezőt határidő tűzésével hiánypótlásra hívja fel.
- (4) A kérelem formai szempontú megfelelése esetén a Doktori Iskola vezetője haladéktalanul továbbítja azt a Doktori Tanácshoz. A Doktori Tanács 30 napon belül dönt a tudományos fokozat honosítása ügyében.
- (5) A Doktori Tanács a honosítási folyamatot az alábbi határozatok valamelyikével zárhatja le:
- Honosító határozatot hoz.
 - A kérelem elfogadását kiegészítő feltételekhez köti.
 - A honosítási kérelmet elutasítja, amennyiben a honosítani kívánt fokozat tartalmilag olyan mértékben eltér a hazai tudományos fokozat szintjétől, hogy a különbség kiegészítő feltételek teljesítése esetében sem szüntethető meg. El kell utasítani a kérelmet akkor is, ha a kérelmező a kiegészítő feltételek teljesítését nem vállalja.
- (6) A kérelmező a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül jogorvoslattal élhet a Doktori Tanács elnöke felé. A jogorvoslat tárgyában a Doktori Tanács elnöke két külső – az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló – szakértő bevonásával dönt. Szakértőnek az adott területen vagy azzal rokon területen kiemelkedő tevékenységet ellátó, aktív, tudományos fokozattal rendelkező személy kérhető fel.
- (7) Az eljárás befejezése után a kérelemmel együtt beadott eredeti okmányokat a kérelmező a határozattal együtt visszakapja.

3.§

- (1) Az Egyetem doktori fokozatként honosítja a külföldön szerzett művészeti, tudományos fokozatot, ha
- a) azt olyan külföldi oktatási intézmény állította ki, amely a külföldi állam joga alapján tudományos fokozat kiállítására jogosult, és
 - b) a művészeti, tudományos fokozat megszerzésének követelményei megfelelnek vagy kiegészítő feltételek előírásával megfeleltethetők a doktori

(DLA, PhD) fokozat megszerzéséhez a jogszabályok, és az Egyetem Doktori Szabályzata által a külföldi fokozat megszerzése időpontjában előírt követelményeknek.

- (2) Az (1) a) teljesülésével kapcsolatban kétség esetén a Doktori Tanács a Magyar Ekvivalencia és Információs Központhoz fordul.
- (3) Az (1) b)-ben foglaltakat a Doktori Tanács ellenőrzi, és javaslatot tesz a külföldi tudományos fokozat honosítására. A Doktori Tanács a javaslat megadását feltételekhez kötheti.

4. §

- (1) Az eljárás díja a mindenkori pótlékalap kétszerese.

V. HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen doktori szabályzatot a Szenátus 2013. június 21. napján tartott ülésén megvitatta és elfogadta.

Kelt: Budapest, 2013. június 21. napján

.....
Kőnig Frigyes DLA, habil
Rektor